**并行推进阶段**【**办事指南**】

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 城市建筑垃圾处置核准 |
| **办理主体** | 住建部门 |
| **办理时限** | 5个工作日 |
| **申请材料列表** | 1.城市建筑垃圾处置核准处置申请表  2.建筑垃圾处置设施的土地使用证明  3.有处置设施的场地平面图、进场路线图，有健全的环境卫生和安全管理制度  4.具有建筑垃圾分类处理的方案和对废混凝土、金属、木材等回收利用的方案 |
| **事项名称** | 城镇污水排入排水管网许可 |
| **办理主体** | 住建部门 |
| **办理时限** | 5个工作日 |
| **申请材料列表** | 1.城镇污水排入排水管网许可申请表  2.排水户内部排水管网、专用检测井、雨污水排放口位置和口径的图纸及说明等材料  3.按照国家有关规定建设污水预处理设施的有关材料  4.排水隐蔽工程竣工报告，或者排水户承诺排水隐蔽工程合格且不存在雨水污水管网混接错接、雨水污水混排的书面承诺书  5.排水水质符合相关标准的检测报告或者排水水质符合相关标准的书面承诺书  6.列入重点排污单位名录的排水户应当提供已安装的主要水污染物排放自动监测设备有关材料 |
| **事项名称** | 临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批 |
| **办理主体** | 住建部门 |
| **办理时限** | 5个工作日 |
| **申请材料列表** | 1.临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批申请表  2.若是个人申请，需提供居民身份证；若是单位申请，需提供营业执照信息  3.堆放、搭建、占道位置示意图  4.占用场地权属/管理单位的批准材料 |
| **事项名称** | 市政设施建设类审批 |
| **办理主体** | 住建部门（城管执法部门） |
| **办理时限** | 10个工作日 |
| **申请材料列表** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事项类别** | **分类审批要件材料** | **合并后所需审批要件材料** |
| 1.办理临时占用、挖掘城市道路审批 | 1.市政设施建设类审批表  2.建设工程规划许可证 | 1.市政设施建设类审批表  2.建设工程规划许可证  3.单位提供营业执照或个人提交身份证，由委托代理人申请行政许可的，出具委托书和身份证明  4.规划批准文件或其他批准文件  ①因城市建设砍伐树木--建设工程规划许可证或临时建设工程规划许可证或临时用地批准文件  ②非工程建设原因移伐城市树木，无需提供前项所述各类工程建设规划许可等批准文件。但需分以下情况，提供相应资料  Ⅰ.申请人因树木存在居住或设施安全隐患等问题（含枯死树木），申报移植、砍伐树木应具备基本证据材料，包括树木生长状况、造成安全隐患现象的照片等  Ⅱ.因绿化改造提升移植、砍伐树木，申请人需具有城市主管部门对改造提升设计方案的批准文件（含附图）  Ⅲ.因检疫性病虫害或其他严重病虫害砍伐树木，申请人应具备林保站或所在区园林绿化局等专业机构服务指导意见  5.树木位置图  6.项目竣工后绿化规划方案，或树木补栽计划  7.临时占用绿地平面图  8.绿地恢复（补偿）协议  9.恢复供水方案及应急措施  10.供水企业批准意见  11.工程建设的有关审批文件  12.设计图纸、位置平面图及详细数据资料 |
|
|
| 2.城市树木砍伐审批 | 1.树木砍伐申请表；  2.单位提供营业执照或个人提交身份证，由委托代理人申请行政许可的，出具委托书和身份证明；  3.规划批准文件或其他批准文件；  ①因城市建设砍伐树木--建设工程规划许可证或临时建设工程规划许可证或临时用地批准文件；  ②非工程建设原因移伐城市树木，无需提供前项所述各类工程建设规划许可等批准文件。但需分以下情况，提供相应资料：  Ⅰ.申请人因树木存在居住或设施安全隐患等问题（含枯死树木），申报移植、砍伐树木应具备基本证据材料，包括树木生长状况、造成安全隐患现象的照片等。  Ⅱ.因绿化改造提升移植、砍伐树木，申请人需具有城市主管部门对改造提升设计方案的批准文件（含附图）。  Ⅲ.因检疫性病虫害或其他严重病虫害砍伐树木，申请人应具备林保站或所在区园林绿化局等专业机构服务指导意见。  4.树木位置图；  5.项目竣工后绿化规划方案，或树木补栽计划。 |
|
|
|
|
|
| 3.占用城市绿化用地审批 | 1.占用绿地申请表；  2.单位提供营业执照或个人提交身份证，由委托代理人申请行政许可的，出具委托书和身份证明；  3.建设工程规划许可证或临时建设工程规划许可证或临时用地批准文件；  4.临时占用绿地平面图；  5.绿地恢复（补偿）协议。 |
|
|
|
| 4.工程建设改装、拆除或迁移城市公共供水设施审批 | 1.停止供水、改（迁、拆）公共供水、排水与污水处理设施的审批表；  2.恢复供水方案及应急措施；  3.供水企业批准意见；  4.工程建设的有关审批文件；  5.设计图纸、位置平面图及详细数据资料。 |
| 5.工程建设改装、拆除城镇排水与污水处理设施审批 |
| **事项名称** | 固定资产投资项目节能审查 | |
| **办理主体** | 节能主管部门 | |
| **办理时限** | 10个工作日 | |
| **申请材料列表** | （一）固定资产投资项目节能审查（新办）  1.节能审查申请文件  2.项目节能报告  3.项目所在旗县级节能主管部门初审意见  （二）固定资产投资项目节能审查（变更）  1.项目节能审查变更申请文件  2.项目变更后的节能报告  3.项目所在旗县级节能主管部门初审意见  （三）固定资产投资项目节能审查（延期）  1.项目节能审查延期申请文件  2.项目所在旗县级节能主管部门初审意见 | |
| **事项名称** | 建设项目使用草原审批 | |
| **办理主体** | 林业和草原部门 | |
| **办理时限** | 10个工作日 | |
| **申请材料列表** | 情形一：建设项目使用草原审批（新办）：  1.草原征占用申请表  2.项目批准文件  3.草原权属材料  4.补偿协议  5.拟征用使用草原的区域坐标图  6.旗县草原主管部门初审意见  7.盟市草原主管部门复审意见  8.信用承诺书  情形二：建设项目使用草原审批（变更）  1.草原征占用申请表  2.项目批准文件  3.草原权属材料  4.补偿协议  5.拟征用使用草原的区域坐标图  6.旗县草原主管部门初审意见  7.盟市草原主管部门复审意见  8.信用承诺书  情形三：建设项目使用草原审批（延期）：  1.草原征占用申请表  2.项目批准文件  3.草原权属材料  4.补偿协议  5.拟征用使用草原的区域坐标图  6.旗县草原主管部门初审意见  7.盟市草原主管部门复审意见  8.信用承诺书 | |
| **事项名称** | 建设项目使用林地及在森林和野生动物类型国家级和地方级自然保护区建设审批 | |
| **办理主体** | 林业和草原部门 | |
| **办理时限** | 10个工作日 | |
| **申请材料列表** | 情形一：建设项目使用林地及在森林和野生动物 类型国家级自然保护区建设审批（长期），需提供如下材料：  1.各级林草部门审查意见  2.规划意见  3.立项批复(矿山类项目需提供采矿许可证)  4.建设项目使用林地可行性报告(或使用林地调查表)  5.用地申请及使用林地申请表  6.统一社会信用代码证  7.现场查验表  8.村民代表决议书  9.信用承诺书  情形二：建设项目使用林地及在森林和野生动物类型国家级自然保护区建设审批（临时），需提供如下材料：  1.各级林草部门审查意见  2.立项批复(矿山类项目需提供探矿许可证)  3.建设项目使用林地可行性报告(或使用林地调查表)  4.用地申请及使用林地申请表  5.统一社会信用代码证  6.现场查验表  7.村民代表决议书  8.信用承诺书 | |
| **事项名称** | 建设工程文物保护许可 | |
| **办理主体** | 文物主管部门 | |
| **办理时限** | 10个工作日 | |
| **申请材料列表** | 1.盟市文物主管部门向自治区文物局请示文件  2.项目单位向地方文物主管部门请示文件  3.建设工程设计方案。涉及文物保护范围及建设控制地带内工程需上传相关建筑总平面图、剖面图。世界文化遗产需上传申报文本，说明材料  4.文物保护方案  5.文物调查报告（包括由文字、图纸、照片、坐标等部分组成，必要时应附以表格说明）  6.文物影响评估报告  7.保护区划及管理规划  8.拟建区域考古勘探报告 | |
| **事项名称** | 涉及国家安全事项的建设项目审批 | |
| **办理主体** | 国家安全部门 | |
| **办理时限** | 5个工作日 | |
| **申请材料列表** | 1.涉及国家安全事项的建设项目申请书  2.企业营业执照或者组织注册登记证书、申请人有效身份证件复印件  3.建设项目投资性质、使用功能、地理位置及周边环境说明文件  4.建设项目规划红线范围内的1：2000地形图或者1：500总平面图  5.建设项目整体规划设计方案或内部智能化集成系统、办公自动化系统、信息网络系统等设计方案 | |
| **事项名称** | 涉及国家安全事项的建设项目的竣工验收审查 | |
| **办理主体** | 国家安全部门 | |
| **办理时限** | 8个工作日 | |
| **申请材料列表** | 1.涉及国家安全事项的建设项目竣工验收的申报表  2.落实国家安全防范措施情况报告 | |
| **事项名称** | 取水许可 | |
| **办理主体** | 水利部门 | |
| **办理时限** | 10个工作日 | |
| **申请材料列表** | （一）取水许可（新办）  1.申请取用水审批的公文  2.建设项目的批准或者备案文件  3.水资源论证报告书  4.取水许可申请书  （二）取水许可（延期）  1.用水合理性分析报告  2.水平衡测试报告书  3.延续取水许可申请书  （三）取水许可（变更）  1.水源、水量变更  2.取水许可变更申请书  3.变更证明 | |
| **事项名称** | 生产建设项目水土保持方案审批 | |
| **办理主体** | 水利部门 | |
| **办理时限** | 10个工作日 | |
| **申请材料列表** | （一）生产建设项目水土保持方案报告书审批  1.建设单位申请文件  2.水土保持方案报告书  3.水土保持行政许可承诺书（开发区工程建设项目提供）  （二）生产建设项目水土保持方案报告表审批  1.建设单位申请文件  2.水土保持方案报告表  3.水土保持行政许可承诺书 | |
| **事项名称** | 一般建设项目环境影响评价审批 | |
| **办理主体** | 生态环境部门 | |
| **办理时限** | 25个工作日 | |
| **申请材料列表** | （一）一般建设项目环境影响评价报告书审批  1.审批申请  2.建设项目环境影响报告书全本（删除涉及国家秘密和商业秘密等内容）  3.建设项目的公众参与说明  （二）一般建设项目环境影响评价报告表审批  1.审批申请  2.建设项目环境影响报告表全本（删除涉及国家秘密  和商业秘密等内容）  （三）一般建设项目环境影响评价登记表备案  1.登记表 | |
| **事项名称** | 占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批 | |
| **办理主体** | 水利部门 | |
| **办理时限** | 10个工作日 | |
| **申请材料列表** | 1.占用灌溉水源、灌排工程设施补偿项目申请批复文件  2.占用灌溉水源、灌排工程设施补偿项目设计文件  3.建设项目所依据的可研审批文件  4.与被占用灌溉水源、灌排工程设施的单位以及利益相关方达成的具有法律效力的协议 | |
| **事项名称** | 涉路施工许可 | |
| **办理主体** | 交通运输部门 | |
| **办理时限** | 15个工作日 | |
| **申请材料列表** | 1.申请文件（文件一般为红头，文末有申请单位印章）和公路管理行政许可申请表（申请理由、施工期限、地点、公路名称、起止桩号及与公路边坡外缘或者公路界桩的距离）  2.申请单位（个人）资格证明（营业执照可查询打印，授权委托书为原件且在有效期内，法人及委托人身份证件）  3.申请人对所有申报材料真实性承诺函（申请单位盖章）  4.申请人需提交项目建议书批复文件（或拟建项目纳入相关行业专项规划的文件，一般为发改委或行业主管部门出具，建设期限未过期，过期须有延期或在批复期限内已开工证明）  5.申请人提交符合有关技术标准、规范要求的设计和施工方案（设计蓝图应有设计人签字、设计单位盖章）  6.申请人提交处置施工险情和意外事故的应急方案  7.申请人提交保障公路、公路附属设施质量和安全的技术评价报告（应为与公路等级对应的设计或咨询资质单位出具）  8.现场勘察记录表、现场勘验图（勘察位置与申请位置核对一致、已计算占用公路赔补偿费用）  9.产权单位出具审查意见（一般为高路公司或公投公司出具，文件内容大致为同意办理、文件日期不超一个月） | |
| **事项名称** | 市政公用联合报装接入 | |
| **办理主体** | 市政公用服务企业 | |
| **办理时限** | 10个工作日 | |
| **申请材料列表** | | |
| **事项类别** | **分类审批要件材料** | |
| 基本材料 | 1.营业执照、法人代表身份证件  2.代办人或使用人身份证件  3.工程建设规划许可证（自动调取） | |
| 燃气 | 1.技术资料（管线综合、施工总平面图、室外综合管线总平面图、厨房设备平面布局图）  2.各用气设备的合格证及检验报告 | |
| 供热 | 1.房屋测绘报告（可容缺）  2.小区平面总图  3.供热系统平面图及设计说明 | |
| 供水 | 1.红线内给水管网竣工图纸  2.规划设计方案 | |
| 用电 | 1.用电地址物权证件  低压用户提供：  1.用电地址物权证件  高压用户提供以下：  1.用电工程项目批准文件，法律法规另有规定的按相关规定执行 | |
| 通信 | 1.重点场所（或单位）地上规划总平面图  2.重点场所（或单位）地下车库总平面图  3.重点场所（或单位）各建筑物强弱电专业设计图、施工图  4.重点场所用户规模（住户户数、商铺数等） | |
| **事项名称** | 洪水影响评价类审批 | |
| **办理主体** | 水利部门 | |
| **办理时限** | 10个工作日 | |
| 申请材料 | （一）水工程建设规划同意书审核  1、与第三方有利害关系的相关说明或第三方的承诺书或第三方签署的协议书或与第三方无利害关系说明  2、建设项目（预）可行性研究报告或工程建设方案  3、洪水影响评价类审批申请文件  4、项目建设依据的文件、材料（相关规划、审批文件等）  5、洪水影响评价类技术报告  （二）河道管理范围内建设项目工程建设方案审批  1、河道管理范围内建设项目工程建设方案许可申请书  2、申请书(企业法人)的统一社会信用代码证  3、项目建设依据(项目建议书等批复文件、项目列入相关规划文件或相关产业政策文件)  4、建设项目涉及河道管理范围建设部分建设方案(含建设项目1:2000地形图设计图纸)  5、建设项目洪水影响评价技术报告  （三）非防洪建设项目洪水影响评价报告审批  1、与第三方有利害关系的相关说明或第三方的承诺书或第三方签署的协议书或与第三方无利害关系说明  2、非防洪建设项目洪水影响评价审批申请文件  3、项目建设依据文件  4、建设项目工程建设方案  5、洪水影响评价技术报告  （四）国家基本水文测站上下游建设影响水文监测工程的审批  1、国家基本水文测站上下游建设影响水文监测的工程审批申请表  2、建设工程对水文监测影响程度的分析评价报告  3、补救措施和费用估（概）算（可单独成册，也可包含在分析评价报告中）  4、中华人民共和国居民身份证  5、统一社会信用代码证  6、工程施工计划（可单独成册，也可包含在分析评价报告中）  7、拟建工程项目所依据的文件 | |